

Частное образовательное учреждение высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
СПЕЦИАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Утверждаю:

Ректор университета

В.С. Артамонов

« 23 » ноября 202 2 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки (специальность)

27.03.01 Стандартизация и метрология

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Санкт-Петербург

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (высшего профессионального образования) направления подготовки (специальности) 27.03.01 Стандартизация и метрология.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Санкт-Петербургского университета специальных материалов и технологий 17 ноября 2022 года, протокол № 2.

Рабочая программа дополнена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 27.03.01 «Стандартизация и метрология» на заседании Ученого совета Санкт-Петербургского университета специальных материалов и технологий 19 октября 2023 года, протокол № 10.

Рабочая программа дополнена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 27.03.01 «Стандартизация и метрология» на заседании Ученого совета Санкт-Петербургского университета специальных материалов и технологий 16 января 2024 года, протокол № 1.

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование коммуникативной компетенции, обеспечивающей способность обучающегося решать задачи в профессиональной деятельности, логически мыслить, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссию на русском языке, а также способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе для академического и профессионального взаимодействия.

1.2. Задачи дисциплины

- формирование исследовательских позиций о теоретическом фундаменте культуры русской речи как научной дисциплины, о качествах хорошей речи как показателе интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявлении общественной культуры человека в профессиональной деятельности;
- формирование комплексных знаний о специфических признаках речевых стилей и жанров современного русского литературного языка;
- расширение представлений о законах речевого взаимодействия, о монологических/ диалогических / полилогических формах общения в их устной и письменной разновидности в профессиональной деятельности;
- формирование системных знаний в области орфоэпии и коммуникативной грамматики русского языка и устойчивых навыков нормативного владения современным русским литературным языком;
- корректировка умений языкового оформления устных и письменных текстов с учетом их профессиональной направленности;
- воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- систему знаний по всем уровням языка: фонетическому (орфоэпия), грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), лексическому (выбор слова, сочетаемость слов), стилистическому

(функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста);

- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
- требования к деловой устной и письменной коммуникации

Уметь:

- следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;
- направлять диалог в соответствии с целями профессиональной деятельности;
- применять на практике современные коммуникативные технологии

Владеть:

- навыками создания текстов различных стилей речи;
- методикой составления суждений в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств в процессе академического и профессионального взаимодействия.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» представляет обязательную дисциплину с индексом Б1.О.03 базовой части учебного плана направления подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология, изучаемую на 1 курсе в 1 семестре (очная форма обучения); на 1 курсе (заочная форма обучения).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Объем дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 3.1

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) - всего	36,1
В том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	20
зачет	0,1
экзамен	Не предусмотрен
Курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
Расчетно-графическая (контрольная) работа	Не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
В том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	0
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль/экз. (подготовка к зачету)	0

Заочная форма обучения

Таблица 3.2

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) - всего	16,1
В том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	8
зачет	0,1

экзамен	Не предусмотрен
Курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
Расчетно-графическая (контрольная) работа	Не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	16
В том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	55,9
Контроль/экз. (подготовка к зачету)	0

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Культура речи – теоретическая и практическая дисциплина в профессиональной подготовке специалистов. Русский язык и общегосударственная языковая политика.	Культура речи: теоретическая и практическая дисциплина в профессиональной подготовке специалистов. Предмет и объект культуры речи, понятие культуры речи, аспекты изучения, этапы овладения культурой речи - проблемы и методы. Язык и речь. Речь и взаимопонимание. Речь в межличностном общении. Фактическая и информационная речь. Речь и самораскрытие, самооценка. Роль слушающего. Речь как утверждение социального статуса.
2	Литературный язык – основа культуры речи. Русский язык в эпоху глобализации.	Литературный язык как высшая форма национального языка. Литературный язык и внелитературные формы национального языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Явление исторической изменчивости, динамики нормы. Источники формирования нормы. Норма и вариант, норма и узус, норма и окказионализм. Взаимодействие нормативности и эффективности речи. Стилистическая система современного русского языка.
3	Языковая система: норма и узус.	Языковая система: норма и узус. Орфоэпия и акцентология. Различение и осознание двух основных

	Орфоэпические нормы.	стилей произношения: полного и неполного (разговорно-просторечного). Из истории ударения. Система норм. Динамический характер нормы. Произношение гласных и согласных звуков в русском языке. Произношение заимствованных слов. Пути усвоения нормы.
4	Грамматические нормы. Морфологические нормы.	Грамматические нормы. Правила использования морфологических форм разных частей речи: имени существительного, имени прилагательного, числительного, местоимения, глагола. Категория рода. Варианты падежных окончаний.
5	Лексические нормы. Нормы словоупотребления.	Лексические нормы современной русской речи. Лексические нормы, или нормы словоупотребления. Основные причины речевых ошибок. Активная и пассивная лексика. Особенности стилового употребления лексики. Основные типы словарей. Наличие в языке лексических категорий: многозначности слова, омонимии, паронимии, синонимии, антонимии. Культура использования заимствованных слов. Основные причины речевых ошибок. Незнание точного значения и неправильное употребление новой и устаревшей лексики; слов иноязычного происхождения. Неправильное употребление многозначных слов, омонимов, паронимов, синонимов, антонимов.
6	Стилистические нормы речевой культуры. Этические нормы речевой культуры.	Стилистические нормы речевой культуры. Теория трех стилей. Предмет стилистики: социально значимая сфера коммуникации, функция стиля, стилевые черты, типичные языковые средства. Синтаксические нормы современного русского языка. Стилистические ошибки
7	Система функциональных стилей современного русского языка. Стилистические нормы русского языка.	Система функциональных стилей современного русского языка. Особенности научного, официально-делового стиля, публицистического, разговорного и художественного стилей речи: цели, функции, доминанты, языковые средства. Форма реализации (жанры). Специфика элементов всех языковых уровней в устной и письменной речи.
8	Научный стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка.	История формирования научного стиля. Экстралингвистические особенности. Подстили и жанры. Лингвистические особенности. Терминоэлементы. Принципы научной коммуникации и условия ее эффективности. Научная дискуссия. Стиль – конкретная интерпретация речи. Языковые особенности научного стиля речи: термины, абстрактная лексика, прямой порядок слов, преобладание неопределенно-

		личных и безличных предложений, минимум средств выразительности.
9	Виды компрессии научного текста: план, тезисы, аннотация, реферат.	Виды компрессии научного текста: план, тезисы, аннотация, реферат, отзыв, рецензия. Первичные и вторичные тексты. Виды планов. Особенности назывного плана. Виды аннотаций. Особенности написания справочной аннотации.
10	Создание академического текста. Композиция работы.	Создание академического текста: выбор формулировки темы, актуальность, обозначение проблемы, объект, предмет, гипотеза исследования, методология, композиция, структурные особенности, виды новых результатов, их обобщенная характеристика, содержание процесса научного исследования, виды связи, язык научного текста.
11	Официально-деловой стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка.	История формирования официально-делового стиля речи. Экстралингвистические особенности и специфика восприятия официально-делового стиля речи. Подстили и жанры. Лингвистические особенности. Канцеляризмы. Словообразовательные и морфологические черты. Особенности синтаксиса. Периоды развития официальных документов в России. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Языковые особенности стиля.
12	Текстовые нормы документа. Форма документа. Реквизиты. ГОСТ как основа стандартизации и унификации языка документа. Этапы работы по составлению, редактированию делового документа.	Понятие документа. Форма документа. Алгоритмы построения и реквизиты официальных документов. ГОСТ как основа стандартизации и унификации языка документа. Структура и образцы текстов личных документов. Оформление личных документов по текстам-образцам: заявление, объяснительной записки, служебной записки, автобиографии, доверенность, расписка, характеристика.
13	Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи.	Составление рефератов по профессионально-ориентированным текстам. Правила оформления реферата и презентации научной работы.

Таблица 4.1.2

Содержание учебной дисциплины и коды формируемых компетенций

№№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности (в часах)	Формы те-	Компе- тенции
-----------	--------------------------	--------------------------------	--------------	------------------

		Лек., час.	№№ лаб.	№№ пр.	кущего контрол я успевае- мости	
1	2	3	4	5	7	8
1	Культура речи – теоретическая и практическая дисциплина в профессиональной подготовке специалистов. Русский язык и общегосударственная языковая политика.	2			С	УК-3-6
2	Литературный язык – основа культуры речи. Русский язык в эпоху глобализации.	2			С	УК-3-6
3	Языковая система: норма и узус. Орфоэпические нормы.	2		1	Т	УК-3-6
4	Грамматические нормы. Морфологические нормы.	2		2	Т	УК-3-6
5	Лексические нормы. Нормы словоупотребления.	0		3	Т	УК-3-6
6	Стилистические нормы речевой культуры. Этические нормы речевой культуры.	2		4	Т	УК-3-6
7	Система функциональных стилей современного русского языка. Стилистические нормы русского языка.	0		5	Т	УК-3-6
8	Научный стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка.	2			С	УК-3-6
9	Виды компрессии научного текста: план, тезисы, аннотация, реферат.	0		6	Р	УК-3-6
10	Создание академического текста. Композиция работы.	2			Э	УК-3-6
11	Официально-деловой стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка.	2			С	УК-3-6
12	Текстовые нормы документа. Форма документа. Реквизиты. ГОСТ как основа стандартизации и унификации языка документа. Этапы работы по составлению, редактированию делового документа.	0		7	С, Т	УК-3-6
13	Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи.	0		8	С, Т	УК-3-6
Итого:		16				

С – собеседование, Э – эссе, Р - реферат, Т – тестирование

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1.

Практические занятия

№№ п/п	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Языковая система: норма и узус. Орфоэпические нормы.	2
2	Грамматические нормы. Морфологические нормы.	2
3	Лексические нормы. Нормы словоупотребления.	4
4	Стилистические нормы речевой культуры. Этические нормы речевой культуры.	2
5	Система функциональных стилей современного русского языка. Стилистические нормы русского языка.	2
6	Виды компрессии научного текста: план, тезисы, аннотация, реферат.	2
7	Текстовые нормы документа. Форма документа. Реквизиты. ГОСТ как основа стандартизации и унификации языка документа. Этапы работы по составлению, редактированию делового документа.	2
8	Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи.	4
Итого:		20

4.3. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 4.3.

Самостоятельная работа

№№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения (кол-во недель)	Время, затрачиваемое на выполнение самостоят. работы, час.
1	2	3	4
1	Культура речи - теоретическая и практическая дисциплина в профессиональной подготовке специалистов. Русский язык и общегосударственная языковая политика	1	2
2	Литературный язык – основа культуры речи. Русский язык в эпоху глобализации.	1	2
3	Языковая система: норма и узус. Орфоэпические нормы.	1	2
4	Грамматические нормы. Морфологические нормы.	1	2
5	Лексические нормы. Нормы словоупотребления.	1	2
6	Стилистические нормы речевой культуры. Этические нормы речевой культуры.	1	2

7	Система функциональных стилей современного русского языка. Стилистические нормы русского языка.	2	4
8	Научный стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка.	1	4
9	Виды компрессии научного текста: план, тезисы, аннотация, реферат.	1	4
10	Создание академического текста. Композиция работы.	1	2
11	Официально-деловой стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка.	1	2
12	Текстовые нормы документа. Форма документа. Реквизиты. ГОСТ как основа стандартизации и унификации языка документа. Этапы работы по составлению, редактированию делового документа.	2	4
13	Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи.	2	4
Итого:			36

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Обучающиеся могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

научной библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- вопросов к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

6. Для текущего контроля успеваемости по дисциплине применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.1

Порядок начисления баллов в рамках БРС (балльно-рейтинговая система)

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
Практическое занятие № 1 Языковая система: норма и узус. Орфоэпические нормы.	2	Доля правильных ответов менее 50%	4	Доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 2 Грамматические нормы. Морфологические нормы.	2	Доля правильных ответов менее 50%	4	Доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 3 Лексические нормы. Нормы словоупотребления.	2	Доля правильных ответов менее 50%	4	Доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 4 Стилистические нормы речевой культуры. Этические нормы речевой культуры.	2	Доля правильных ответов менее 50%	4	Доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 5 Система функциональных стилей современного русского языка. Стилистические нормы русского языка.	2	Доля правильных ответов менее 50%	4	Доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 6 Виды компрессии научного текста: план, тезисы, аннотация, реферат.	2	Доля правильных ответов менее 50%	4	Доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 7 Текстовые нормы документа. Форма документа. Реквизиты. ГОСТ как основа стандартизации и унификации языка документа. Этапы работы по составлению, редактированию делового документа.	2	Доля правильных ответов менее 50%	4	Доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 8 Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи.	2	Доля правильных ответов менее 50%	8	Доля правильных ответов более 50%
Итого:	16		36	

СРС	4		16	
Посещаемость	4		12	
зачет	0		36	
Итого:	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. Введенская Л. А., Черкасова М. Н. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. — М.: Феникс. 2020. - 376 с.

2. Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи. Учебник. — М.: Проспект. 2020. - 440 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Абрамова Н.А. Русский язык в деловой документации. Учебное пособие. — М.: Проспект. 2020. - 192 с.

2. Валгина Н.С., Розенталь Д.Э., Фомина М.И. Современный русский язык: Учебник / Под редакцией Н.С. Валгиной. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Логос, 2002. - 528 с.

3. Данцев Д.Д., Нефедова Н.В. Русский язык и культура речи для технических вузов. - Ростов н/Д: Феникс, 2002. - 320 с (серия «Учебники для технических вузов»).

4. Иванова А. Ю. Русский язык в деловой документации. Учебник и практикум для вузов. — М.: Юрайт. 2019. - 158 с.

5. Русский язык и культура речи учебник для студентов технических вузов Калининград, 2017. - textbook_2020.pdf (klgtu.ru)

6. Смирнова Ю.Г. Русский язык для технических вузов. Научный стиль. – 80 с. Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero. Ю. Смирнова: Русский язык для технических вузов. Научный стиль читать онлайн бесплатно (libcat.ru)

7.3. Другие учебно-методические материалы

<http://www.humanities.edu.ru> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. www.edu.ru - федеральный портал «Российское образование»
2. www.elibrary.ru/defaultx.asp - научная электронная библиотека.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
3. www.koob.ru – электронная библиотека Куб
4. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотека
5. <http://fictionbook.ru> – электронная библиотека;
6. <http://www.iqlib.ru> – электронная библиотека образовательных и просветительных изданий
7. <http://biblioteka.org.ua> – электронная библиотека
8. <http://www.rsl.ru/> - Российская Государственная Библиотека

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» является базисной составляющей интеллектуально-профессионального развития обучающихся университета, совершенствования навыков публичного выступления и логичного формулирования мыслей. В связи с этим учебный процесс имеет четкую структурную организацию: ритмичное чередование лекционных и практических занятий с непосредственным следованием вторых для возможности корректировки знаний студентов; регулярное проведение контрольных срезов в различных формах (аудиторную проверку знаний, выборочное собеседование на занятии, консультирование студентам по сложным разделам дисциплины и др.).

Важным фактором усвоения материала и овладения ее категориями является самостоятельная работа студентов (СРС). Самостоятельная работа включает в себя ряд аспектов:

- работа с конспектами лекций;
- написание реферата, выполнение домашнего индивидуального задания;
- чтение дополнительной литературы по изучаемому курсу.

Работа с конспектом лекции предполагает освоение лекционного курса, анализ лекционного материала, внесение дополнений и разъяснений там, где это необходимо (не успел записать в аудитории, очень сложный материал, который требует уточнения по словарю или другой учебно-методической литературе и т.д.). Эту работу целесообразно проводить после лекции, пока легко можно восстановить объяснения преподавателя.

Главными принципами организации самостоятельной работы должны стать регулярность и систематичность (например, 1-2 часа через день или 2-3 раза в неделю по 2-3 часа). Предложенный режим самостоятельной работы позволит глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на практических занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет.

Опросы по содержанию лекционного материала, проверка выполнения текущих заданий и выполнение тематических контрольных работ проводятся на практических занятиях, проверяется согласно установленному графику. Написание доклада и подготовка домашнего индивидуального задания должны строиться по такой же схеме, как и подготовка к практическому занятию. Результаты работы обучающихся оцениваются рейтинговым методом (согласно таблицы 7.1).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Пакет программ Office. Для дома и бизнеса 2021: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote for Windows 10, Office (Microsoft 365)

Антивирусное ПО Secret Net Studio 8

Microsoft Security Essentials (MSE),

Access 2007,

Visio 2007

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оборудованная необходимой мебелью и мультимедийным оборудованием:

Столы и стулья для преподавателя и обучающихся на 25 посадочных мест, маркерная доска, трибуна для доклада;

компьютер Lenovo Akademiya, AMD Ryzen 75700U with Radeon Graphics, серийный номер MP 21JP6L, ноутбуки.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Примеры типовых контрольных заданий
для проведения текущего контроля успеваемости

Опрос:

- 1). В чем заключается теоретико-прикладной характер культуры речи как научной дисциплины?
- 2) В чём состоит значение речи в жизни человека?
- 3) Назовите 3 ведущих аспекта культуры речи.
- 4) Что является основой культуры речи?
- 5) Дайте определение термина языковая норма.
- 6) Назовите особенности литературной нормы.
- 7) Что является источником языковых норм?
- 6) Назовите и кратко опишите типы речевой культуры носителей литературного языка.
- 8) Назовите основные функции литературного языка, охарактеризуйте каждую из них.
- 9) Что понимается под коммуникативной целесообразностью как категории теории культуры речи?

Типовые задания для тестирования:

1. О каком термине идет речь в определении:

«... - естественно возникающая в человеческом обществе и развивающаяся система облеченных в звуковую форму знаковых единиц, способная выразить всю совокупность понятий и мыслей человека и предназначенная прежде всего для целей коммуникации»:

- а) речь;
- б) язык.

2 Имеет нелинейную, уровневую структуру

- а) речь;
- б) язык.

3. Функция языка, способствующая сохранению и передаче информации как в письменных памятниках (летописи, документы, газеты, художественная литература), так и в устном народном творчестве, называется

- а) познавательная;
- б) эмотивная;
- в) коммуникативная;
- г) аккумулятивная.

2 Вариант

1. К какой форме национального языка относится речь неграмотных или недостаточно грамотных слоев населения, не улавливающих различия между литературными и нелитературными формами:

а) просторечной; б) диалектной; в) жаргонной.

2. Какая речь используется на полуофициальных заседаниях, дружеских застольях, в обиходно-бытовой и семейной обстановке:

- а) книжная;
- б) разговорная.

3. Нарушение литературных норм недопустимо в следующем виде речи

- а) книжной;
- б) разговорной.

3 Вариант

1. Обработанность является признаком

- а) национального языка;
- б) литературного языка.

2. Орфоэпические нормы характерны для

- а) устной речи;
- б) письменной речи.

3. Какая единица языка не может самостоятельно функционировать:

- а) морфема;
- б) слово;
- в) предложение.

Самостоятельная работа студентов включает в себя ряд аспектов:

- работа с конспектами лекций;
- выполнение домашнего индивидуального задания (ДИЗ);
- чтение дополнительной литературы по изучаемому курсу.

Предложенный режим самостоятельной работы позволит глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет.

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Что такое язык? Каковы основные свойства и функции языка? В чем проявляется системность языка?
2. Что такое речь? В чем состоит общность и отличие понятий «язык» и «речь»? Объектом изучения каких дисциплин является речь?
3. Что такое речевая деятельность? Каковы основные виды речевой деятельности (их взаимосвязь и специфические особенности)?
4. В чем заключаются общие и отличительные черты устной и письменной форм речи? Как классифицируется и характеризуется речь по числу участников общения?
5. Что включает в себя понятие «русский национальный язык»? Какие разновидности национального языка находятся за рамками его литературной формы? Почему? Охарактеризуйте каждую из них и приведите примеры.
6. Что представляет собой литературный язык как система? Как взаимосвязаны звуковой, лексический и грамматический строй языка? В чем состоит своеобразие каждого из них?
7. Что относится к единицам языка? Каковы основные структурные единицы речи? В чем заключаются функции слова как главной единицы культурной речи?
8. Как вы понимаете выражение «лексические нормы современного литературного языка»? Назовите экстралингвистические (внеязыковые) факторы, лежащие в основе формирования лексических норм.
9. Каково общепринятое значение понятий «культура», «культура речи»? Как характеризуется культура речи с лингвистической точки зрения? Что изучает культура речи (предмет данной науки)?
10. Дайте определение понятия «норма». Какими характерными чертами обладает норма? В чем причина изменения норм? Для чего необходимо соблюдение языковых норм?
11. Наличие каких основных признаков влияет на выбор нормативного варианта? Что такое кодификация литературной нормы? В чем и как она реализуется? Приведите примеры.
12. Каковы тенденции в развитии современного русского литературного языка? На какие случаи нарушения норм следует обратить особое внимание? Приведите примеры.
13. Что такое коммуникативные качества речи и как они связаны с эффективностью общения? Какие элементы культурной речи отражают ее содержательную сторону? Из каких иерархических ступеней состоит культурная речь? Какова формула культурной речи как речи эффективной?
14. Что такое правильная речь? Выделите структурно-языковые типы норм. Охарактеризуйте каждый из них. Приведите примеры.
15. Что такое коммуникативно-целесообразная речь? С какой степенью освоения литературного языка она соотносится? Какие качества входят в понятие коммуникативно-целесообразной речи? Почему?

16. Что такое богатая речь? С какой ступенью культурной речи соотносится это качество? Какими языковыми средствами достигается богатство речи? Чем отличаются активный и пассивный словари речи? Какую роль играет богатство речи в характеристике духовного мира человека?

17. Что такое полисемия? Как характеризуются омонимы и их разновидности? Каковы свойства и функции синонимов? Для чего используются антонимы? В чем заключаются особенности паронимов?

18. Какова природа образования фразеологизмов? Какие еще средства организации богатой речи вы знаете? Приведите примеры. Объясните их значение.

19. Что такое выразительная речь? К какой ступени культурной речи относится это качество? Чем отличаются вербальная и невербальная выразительность? Какие средства языковой образности вы знаете? Что стоит за понятием «интонация»? Назовите выразительные интонационные средства и кратко охарактеризуйте каждое из них.

20. Что такое чистая речь? К какой ступени освоения литературного языка относится это качество? Какие языковые элементы нарушают чистую речь? В каких случаях возможно использование в речи нелитературных языковых элементов? Насколько актуальна проблема чистоты речи и почему?

21. Что такое точная речь? К какой группе коммуникативных качеств относится точность речи? Каковы разновидности понятия точности как качества хорошей речи? Почему культурная речь должна быть точной? С каким коммуникативным качеством неразрывно связана точность и почему?

22. Что такое логичная речь? К какой группе коммуникативных качеств относится логичность? Как избежать логических ошибок при использовании в речи языковых единиц? Каким требованиям логичности речи должны отвечать высказывания, текст? Какова роль логичности как коммуникативного качества культурной речи?

23. Что такое доступная речь? К каким качествам культурной речи относится доступность и почему? Каковы средства организации доступной речи? Почему доступность является важнейшим коммуникативным качеством культурной речи?

24. Что такое уместная речь? В группе каких коммуникативных качеств находится уместность речи? Что такое речевая культурная ситуация как совокупность языкового и неязыкового окружения?

25. Что такое действенная речь? Каковы место, задачи и роль действенности как коммуникативного качества в кругу других качеств культурной речи?

26. Как речь автора зависит от адресата? Какие коммуникативные качества речи обеспечивают эффективность воздействия автора на адресата и почему? Как в процессе построения речи осуществляется выбор необходимых языковых единиц? Почему этот процесс носит творческий характер? От чего он зависит и почему?

27. Что называется речевым этикетом? В чем его сущность? Каковы его функции? Как этикет связан с уместностью речи? Какие этикетные формы

общения и современные формулы вежливости вы знаете? Какова национальная специфика русского речевого этикета?

28. Сколько функциональных стилей речи обычно выделяют в современном литературном языке? Назовите их общие и отличительные особенности и признаки. Перечислите жанры, «закрепленные» за каждым стилем.

29. Какие объективные стилеобразующие факторы научного стиля речи вы можете назвать? Перечислите его основные стилистические черты и приведите примеры языковых особенностей научного стиля речи. Назовите цель создания текста научного стиля речи.

30. Какие объективные стилеобразующие факторы официально-делового стиля речи вы можете назвать? Перечислите его основные стилистические черты и приведите примеры языковых особенностей официально-делового стиля речи. Назовите цель создания текста официально-делового стиля речи.

31. Как речь автора зависит от адресата? Какие коммуникативные качества речи обеспечивают эффективность воздействия автора на адресата и почему?

32. Каковы сущность и функции процесса понимания? Что такое понимание текста, речи? От чего оно зависит? Дайте разъяснение термина «интерпретация».

33. Что такое коммуникативно-когнитивный процесс? От чего зависит взаимопонимание общающихся? Как цели и мотивы коммуникантов, межличностные отношения и другие факторы влияют на этот процесс? Как происходит подготовка понимания речи?

34. Каковы современные научные взгляды на акт речевого общения? Почему речевой акт следует рассматривать как целостное культурное образование? Постройте графическую модель коммуникативного акта и охарактеризуйте ее.

35. Каково современное состояние речевой культуры и положение русского языка в обществе? Как классифицируются речевые нарушения?

36. Специфика русского речевого этикета.

37. Языковые отличия научного, официально-делового стиля от разговорно-бытового, публицистического и художественного стилей.

38. Современное состояние лингвистической экспертизы в России.

40. Законодательство РФ о русском языке. Государственная языковая политика.

41. Основы риторики. Технология публичной речи.

42. Культура устного публичного выступления. Умение краткого изложения информации, компрессия текста.

43. Техника деловой беседы, служебного разговора по телефону.

44. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, кульминация речи.

45. Оратор и аудитория. Основные виды аргументов.

46. Понятие в риторике: тезис, аргумент, вывод. Их соотнесенность в речи.
47. Речевая и понятийная специфика рекламы.
48. Разбор предложенного текста с объяснением орфограмм и пунктуации.
49. Разбор предложенного текста с нахождением лексических речевых ошибок.
50. Разбор предложенного текста с нахождением морфологических речевых ошибок.
51. Разбор предложенного текста документов с нахождением речевых и языковых ошибок, требований к оформлению документа.
52. Разбор предложенного текста с нахождением синтаксических речевых ошибок.
53. Профессиональный текст изложить кратко с учетом требований к технике, культуре и стилю речи.
54. Преобразовать письменную форму научного профессионального текста (лекции, реферата, научной статьи и т.д.) в устную доступную форму.
55. Преобразовать письменную форму официально-делового профессионального текста (распорядительные документы, приказы, распоряжения и т.д.)
56. Составить выступление на заданную профессиональную тему с учетом специфики речевых и языковых норм стиля.