

Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
СПЕЦИАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ТЕХНОЛОГИЙ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

В.С. Артамонов

«18» декабря 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Научная специальность
2.5.22 - Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация
производства

Форма обучения
Очная форма

Санкт-Петербург 2024 г

1. Цели и задачи освоения практики

Основной целью освоения педагогической практики является практическое знакомство с методами и средствами деятельности преподавателя в ВУЗах, освоение дидактических приемов при участии в процессе обучения студентов, приобретение практических навыков преподавания при непосредственном участии в учебном процессе в рамках проведения лабораторных работ и практических занятий, приобретение навыков по подготовке учебных пособий, а также методических материалов к занятиям.

Задачами педагогической практики являются:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков по дисциплинам, на основе которых проходит педагогическая практика;
 - развитие навыков преподавания дисциплин;
 - приобретение практических навыков по работе с демонстрационным мультимедиа оборудованием и по настройке персональных компьютеров для подготовки проведения практических и лабораторных занятий;
 - приобретение практических навыков в разработке методических и нормативных документов – методического обеспечения дисциплин.
- Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета Университета. Протокол № 10 от 15.10.2024 года.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к части 2.2 «Практики» Блока 2 «Образовательный компонент».

«Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике», в которой устанавливается трудоемкость промежуточного контроля по педагогической практике, относится к разделу 2.3 «Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике» Блока 2 «Образовательный компонент».

2.1. Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики:

Для прохождения педагогической практики необходимы результаты обучения, приобретенные обучающимся при освоении программы магистратуры/специалитета, а также по результатам обучения по дисциплине «Психология и педагогика высшей школы».

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины:

Знать:

- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; - методы и технологии научной коммуникации.

Уметь:

- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально личностных особенностей;
- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач.

Владеть:

- приемами применения этических норм в профессиональной деятельности при решении профессиональных задач;
- технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования.

2.2. Требования к результатам обучения по дисциплине:

Знания, полученные обучающимися в результате освоения практики, применяются при выполнении научно-квалификационной работы.

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование следующих результатов обучения: **Знать:**

- нормативно-правовые основы регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования, содержание законодательства и федеральных государственных образовательных стандартов;
- содержание и порядок реализации основных локально-правовых актов, регламентирующих деятельность Университета в части осуществления преподавательской, методической и воспитательной деятельности на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- дидактические принципы организации учебного процесса в высшей школе;
- содержание образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин Университета, особенности формирования фондов оценочных средств;

- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса в высшей школе с использованием современных информационных технологий обучения;
- формы и методы воспитательной работы со студентами в высшей школе;
- особенности взаимодействия со студентами, основы культуры преподавательской деятельности, морально-этические требования, предъявляемые к преподавателям высшей школы;
- о педагогическом опыте лучших методистов и преподавателей Университета.

Уметь:

- спланировать и организовать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу, а также самостоятельную деятельность студентов, обеспечить учебный процесс по дисциплинам в рамках направления подготовки;
- формировать общую стратегию изучения дисциплины: ставить учебно-воспитательные цели, выбирать тип и вид занятия, проектировать, выбирать и применять оптимальные образовательные технологии;
- разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы) учебных дисциплин (модулей), фонды оценочных средств по дисциплине;
- использовать современные средства обучения при организации образовательного процесса в высшей школе;
- учитывать индивидуальные особенности студентов в процессе преподавания;
- использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, новейших достижений, проблем и тенденций развития соответствующей научной отрасли.

Владеть:

- педагогическими методами и методиками проведения различных типов занятий в высшей школе, образовательными технологиями, в том числе инновационными и интерактивными методами обучения;
- навыками сотрудничества со студентами, преподавателями, руководителями учебных подразделений и другими лицами, принимающими участие в обучении и воспитании студенчества;
- методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, формами и способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов;
- средствами педагогической и профессиональной коммуникации;

-технологиями профессионально-ориентированного обучения и методами формирования профессионального мышления и развития творческих способностей студентов;

-приемами и навыками оценивания результатов образовательной деятельности студентов; –навыками учета, оформления отчетной документации и анализа итогов своей работы.

3. Структура и содержание практики

3.1 Структура практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 24 зачетных единиц (864 академических часов).

Общая трудоемкость промежуточной аттестации по педагогической практике в разделе 2.3 «Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике» составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов				
	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	216	216	216	216	864
Контактная работа:					
Проведение консультаций и занятий	108	108	108	108	432
Самостоятельная работа:	108	108	108	108	432
- подготовка к проведению учебных заданий; - оформление методического обеспечения дисциплин; - написание отчета.					
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике (педагогическая практика)	36	36	36	36	144

Разделы практики, реализуемые аспирантами в 2-5 семестре:

№ п./ п.	Раздел практики	Семестры	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Форма промежуточног о контроля (по семестрам)
			Контактная работа	Самостоятельная работа / контроль	
1	2	3	4	5	6
1	Получение индивидуального задания. Подготовка к проведению учебных заданий	2-5	4	16	
2	Проведение учебных занятий		56	-	
3	Проведение консультаций, прием отчетов		30	4	
	студентов				
4	Подготовка и проведение инновационных форм учебных занятий		12	10	
5	Подготовка материалов для методического обеспечения дисциплины, на основе которой проходит практика.		4	72	
6	Оформление отчета.		2	6	
	Промежуточный контроль		-	/36	Зачет с оценкой

	Итого за семестр		108	108/36	
	Итого за 2-5 семестры		432	432/144	

3.2 Содержание разделов практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Содержание
1	Получение индивидуального задания. Подготовка к проведению учебных заданий	1.1 Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление аспиранта с основными документами по проведению занятий 1.2 Ознакомление с техническими и методическими средствами по проведению цикла лабораторных работ. 1.3 Освоение приемов по проведению лабораторных работ по конкретной дисциплине в учебном классе. 1.4 Ознакомление аспиранта с методическими материалами и приемами по проведению практических занятий по конкретной дисциплине. 1.5 Контрольная проверка компетенций по допуску к проведению лабораторных работ и практических занятий по конкретной дисциплине.
2	Проведение учебных занятий	2.1 Проведение первых занятий с помощью представителя ППС, курирующего практику аспиранта (лабораторные работы или (и) практические занятия). 2.2 Проведение занятий аспирантом в режиме общего учебного расписания. 2.3 Составления отчета (по проведенным занятиям) по проделанной работе как преподавателя. 2.4 Оценка работы аспиранта в рамках педагогической практики.
3	Проведение консультаций прием отчетов	3.1 Подготовка к проведению консультаций, планирование, согласование, интерактивное взаимодействие с обучающимися (например, по электронной почте).

	студентов	3.2 Проведение консультаций с обучаемыми, разбор и фиксация проблемных тем проводимых занятий. 3.3 Прием отчетов у обучаемых с контролем знаний в устной или письменной форме.
4	Подготовка и проведение инновационных форм учебных занятий	4.1 Сбор и оформление данных для проведения инновационных форм учебных занятий по согласованным с ППС темам. 4.2 Подготовка оборудования для проведения занятий. 4.3 Проведение занятий аспирантом в режиме общего учебного расписания.
5	Подготовка материалов для методического обеспечения дисциплины, на основе которой проходит практика.	5.1 Ознакомление со структурой описания практического или лабораторного занятия. 5.2 Разбор поставленной прикладной задачи для формирования описания практического или лабораторного занятия (в том числе и в инновационных формах). 5.3 Составление описания практического или лабораторного занятия. 5.4 Согласование и дополнительные корректировки по содержанию составленного описания с научным руководителем практики.
6	Оформление отчета	6.1 Составление и оформление отчета по педагогической практике.

Общее методическое руководство и контроль за ходом практики обучающихся осуществляется руководителями практики от образовательной организации согласно Положению о педагогической практике аспирантов в Университета.

3.3 Отчетность по практике

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определена с учетом требований ФГОС ВО и Положения о педагогической практике аспирантов в Университета.

После окончания педагогической практики преподаватели кафедры автоматизированных систем обработки информации и управления, отвечающие за практику, проводят аттестацию аспирантов – аспиранту выставляется итоговая оценка по педагогической практике в формате зачета с оценкой.

На зачет аспирант должен представить отчет о проделанной работе. Отчет должен быть оформлен и подписан аспирантом. На отчете также должна быть поставлена оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно с учетом шкалы 25-54 баллов) и подпись руководителя педагогической практики.

Зачеты проводятся в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. Результаты аттестации по педагогической практике фиксируются в индивидуальных планах.

Отчет по практике является документом, характеризующим работу аспиранта во время практики. Отчет составляется в соответствии с результатами выполнения индивидуального задания.

Контрольные вопросы для получения зачета по практике определяются спецификой дисциплины, по которой проводились занятия и/или подготавливались методические материалы, а также образовательными технологиями и формами работы с обучающимися.

4. Учебно-методическое обеспечение практики

4.1 Литература

1. Положение о педагогической практике аспирантов в Университете.
2. Харитонов Е.А. Теоретические и практические вопросы дисциплины «Информатика» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Харитонов Е.А., Сафиуллина А.К.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 140 с.— Режим доступа URL: <http://www.iprbookshop.ru/79538.html>
3. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 530 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html>
4. Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бирюков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 262 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89467.html>
5. Левин В.И. История информационных технологий [Электронный ресурс]: учебник/ Левин В.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет

4.2 Периодические издания

1. Программная инженерия

4.3 Интернет-ресурсы

1. Электронная образовательная среда в сети Интернет // Режим доступа URL: <http://edu.stankin.ru/>;
2. Сайт университета в сети Интернет по адресу // Режим доступа URL:
<http://www.stankin.ru/>;
3. Электронная библиотека научных публикаций «Российский индекс научного цитирования» // Режим доступа URL:
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>;
4. ЭБС «IPRBOOKS» группа компаний IPR MEDIA// Режим доступа URL: www.iprbookshop.ru;
5. Онлайн справочник - Справочник организаций и учреждений раздел «Промышленность в Москве и Московской области» -
<https://www.spr.ru/all/promishlennost/>
(Дата обращения 12.05.2019)

4.4 Методические указания к оформлению отчета по итогам прохождения практики

По результатам выполнения задания педагогической практики аспирант должен подготовить отчет.

Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист.
- Содержательная часть. Здесь приводятся цель и задачи практики, краткое описание полученных результатов.
- Список используемой литературы.

Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми рисунками, диаграммами, формулами, таблицами, схемами. Отчет оформляется на листах бумаги формата А 4, поля: слева – 3 см, сверху, снизу, справа – 2 см.

Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал 1,5 см. Объем отчета от 7 до 15 стр. машинописного текста.

4.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Профессиональная база данных WebofScience // Режим доступа URL:
<http://apps.webofknowledge.com/>
2. Профессиональная база данных Scopus // Режим доступа URL:
<https://www.scopus.com/>
3. Информационно-справочная правовая система «Консультант Плюс»
4. Операционная система Windows
5. Программный пакет LibreOffice
6. Браузер Internet Explorer
7. Программное обеспечение Microsoft Teams
8. Программное обеспечение BigBlueButton (ЭИОС университета)

5. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения проведения практики должны использоваться:

1. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерами (имеющими доступ в Интернет), организованные в локальную сеть, доской (меловой или маркерной), партами, стульями, местом для преподавателя – стол и стул.
2. Материально-техническое обеспечение базы практики согласно договорам с организациями и предприятиями.