

**Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
СПЕЦИАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**

Программа утверждена на заседании
Ученого совета Университета,
протокол №10 от «15» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Ректор университета
В.С.Артамонов
«18» декабря 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

M1.O.04

Управление проектами в профессиональной сфере

Направление – 27.04.01 Стандартизация и метрология

Направленность (профиль подготовки) – Метрология, стандартизация и
сертификация

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

РПД составлена в соответствии с
требованиями ФГОС ВО
утвержденного приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от «11» августа 2020 г. №943

РПД разработал:
Зав. кафедры
философии и методологии
научных исследований.
д. филос. н., проф.
М. В. Мусиенко

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере» являются приобретение обучающимися знаний и умений теоретических проблем и прикладных аспектов управления проектами как части менеджмента, активно применяемой в современной практике как в государственном управлении в процессе выполнения федеральных целевых программ, так и в частном бизнесе, при организации и выполнении инвестиционных проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

2.1 Дисциплина «Управление проектами в профессиональной сфере» относится к обязательной части подготовки магистра и изучается в 3 семестре. Курс базируется на предварительном усвоении студентами дисциплин: «Правоведение», «Экономика», «Общая и социальная психология» (направления подготовки - бакалавриат).

2.2 Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного усвоения данной дисциплины: удовлетворительное усвоение программ по следующим разделам указанных выше дисциплин:

- «Планирование и организация научных исследований» - в полном объеме;
- «Экономика» (направления подготовки - бакалавриат) - в полном объеме;
- «Общая и социальная психология» (направления подготовки - бакалавриат) - в полном объеме.

2.3 Дисциплина является предшествующей при прохождении:

- производственная практика (научно-исследовательская работа); □ производственная (проектно-технологическая) практика;
- при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Результаты освоения дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: Основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности; Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: нормативно-правовую документацию в проектной деятельности для решения поставленных задач. Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией; методиками разработки цели и задач проекта

		УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	Знать: принципы формирования и интеграции исходных данных по проекту; Уметь: определять риски проекта и разрабатывать мероприятий по сокращению степени их влияния; Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.
		УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: технологии, программное обеспечение организации проектной деятельности; организацию работы пользователей внедренной информационной системы; Уметь: формировать перечни работ по проекту; определять и согласовывать критерии успешности реализации проекта; осуществлять планирование проекта (по элементам и функциям)
		УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Уметь: организовывать и проводить работу по оперативному и долговременному хранению электронных документов в проектной деятельности. Владеть: навыками оформления проектной документации;
УК-3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Уметь: определять индивидуальные роли участников команды в проекте;
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; Владеть: навыками демонстрации обеспечения слаженной работы и содействие эффективной результативности и развитию сотрудников
		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
		УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссий с привлечением оппонентов	Знать: методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач. Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников

		УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
УК-6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Уметь: развивать навыки стратегического мышления и собственные лидерские качества и др.;
		УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знать: способы определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Уметь: самостоятельно изучать научную литературу по управлению проектами и применять полученные знания на практике;
		УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Уметь: устанавливать контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;
		УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности; Владеть: методами критического анализа изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

4. Структура и содержание дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/ п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)								
				Контактная работа					Самостоятельная работа											
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные	Другие виды контактных работ	Всего	Курсовая работа, проект	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольных работ	Проверка кейс задачи	Проверка эссе и иных творческих работ	Курсовая работа (проект)	Кейс задача
1.	Раздел 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины.	3	1	1	1	2			3		1	2	1							1
2	Раздел 2. Системный подход к управлению проектами.	3	2-3	4	2	4			12		4	8	2-3							2-3
3.	Раздел 3. Структура проекта	3	4-5	4	2	4			12		4	8	4-5							4-5
4.	Раздел 4. Методология подготовки и согласования проекта.	3	6-7	2	2				9		3	6	6-7							6-7
5.	Раздел 5. Подготовка и определение области управления проектом.	3	8-10	7	3	3			22		8	14	8-10							8-10
6.	Раздел 6. Планирование работ по реализации проекта.	3	11-14	8	3				24		8	16	11-14							11-14
7.	Раздел 7. Выполнение, контроль и оценка результатов внедрения проекта.	3	15-16	6	2	4			18		6	12	15-16							15-16
8.	Раздел 8. Управление человеческими ресурсами проекта	3	17	2	2				7		2	5	17							17
	Др. виды контакт. работы			3				3												
	Подготовка к экзамену										36									
	Общая трудоемкость, в часах			37	17	17		3	107		36	71	Промежуточная аттестация							
													Форма		Семестр					
													Зачет		-					
													Экзамен		3					

4.2. Содержание дисциплины

1. Предмет, содержание и задачи дисциплины. Предмет и задачи дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами, источники и литература. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления проектами. Нормативно-методические документы, международные и национальные стандарты.

2. Системный подход к управлению проектами. Структурное планирование. Сетевые графики. Календарное планирование. Оперативное управление.

3. Структура проекта Жизненный цикл программного проекта. Структура проекта. Внешняя среда проекта. Участники проекта. Администрирование.

4. Методология подготовки и согласования проекта. Анализ альтернативных вариантов проекта. Техничко-экономическое обоснование проекта. Экспертное заключение. Бизнес-план проекта

5. Подготовка и определение области управления проектом. Установление и документирование общей области управления проектом и исчерпывающих (необходимых и достаточных) требований к нему. Определение требований к проекту со стороны заказчика и исполнителя.

6. Планирование работ по реализации проекта. Установление графиков своевременного решения задач; оценка необходимых трудозатрат; определение ресурсов, необходимых для выполнения задач; распределение задач по исполнителям; определение обязанностей исполнителей; определение критических ситуаций, связанных с задачами или самим процессом; установление используемых в процессе критериев управления качеством; определение затрат, связанных с реализацией процесса; обеспечение условий и определение инфраструктуры выполнения процесса.

7. Выполнение, контроль и оценка результатов внедрения проекта. Выявление и управление рисками; формирование состава контролируемых в процессе реализации показателей проекта и определение технологии их контроля; изменение фактических параметров в процессе реализации проекта. Оценка результатов выполнения проектами на соответствие установленным требованиям. Завершение проекта.

8. 8.Управление человеческими ресурсами проекта (команда проекта). Команда менеджмента проекта (КМЖ). Соотношение между различными командами в проекте. Матрица ответственности. Сущность и характеристики КМП. Стадии существования КМП. Подготовка и отбор руководителя проектом. Конфликт интересов участников проекта. Эффективное разрешение конфликтной ситуации

4.3. Перечень и содержание практических занятий

№ п/п	№ разделов	Наименование практических работ	Кол. ч
1.	1	Изучение нормативной законодательной базы, регламентирующей управление проектами	2
2.	2	Создание проекта	4
3.	3	Назначение ресурсов и затрат проекта	4
4.	5	Планирование стоимости проекта	3
5.	7	Отслеживание и управление ходом выполнения проекта	2
6.	7	Оформление документов по управлению проектом	2

5. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование

заявленных компетенций. В аудиторную нагрузку входят лекционные занятия, лабораторные и самостоятельные работы, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий, такие как: деловые игры, тематические дискуссии.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к аудиторным занятиям и к экзамену. Она направлена на закрепление и углубление знаний и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий.

При проведении практических занятий используются: кейс-задача, использование справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» для нахождения нормативных законодательных актов и форм документов в управлении проектами.

При организации самостоятельной работы студентов и, при необходимости, при проведении аудиторных занятий используются /могут быть использованы дистанционные образовательные технологии.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Кол-во часов
1	Предмет, содержание и задачи дисциплины.	Подготовка к аудиторным занятиям и к экзамену	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических знаний по следующим вопросам: предмет и задачи курса, терминология; источники и литература.	[1]-[14]	3
2-3	Системный подход к управлению проектами.	Подготовка к аудиторным занятиям и к экзамену, проверка отчета	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления проектами, нормативно-методические документы, международные и национальные стандарты. Подготовить и оформить отчет.	[2]-[6], [8], [9], [12]	12
4-5	Структура проекта	Подготовка к аудиторным занятиям и к экзамену	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических знаний по следующим вопросам: теоретические представления об управлении проектами в историческом развитии; методология управления проектами, место управления проектами в современном менеджменте.	[1], [4]- [11]	12

6-7	Методология подготовки и согласования проекта.	Подготовка к аудиторным занятиям и к экзамену, проверка отчета	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: понятие проекта, стадии проекта; функции и структура проекта; классификация типов проектов организация управления проектами и управление персоналом проекта. Подготовить и оформить отчет	[1], [4]-[11]	9
8-10	Подготовка и определение области управления проектом.	Подготовка к аудиторным занятиям и к экзамену, проверка отчета	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: организационные формы управления проектами; управление персоналом проекта, формирование и координация деятельности команды проекта. Подготовить и оформить отчет	[1], [4]-[11]	22
11-14	Планирование работ по реализации проекта.	Подготовка к аудиторным занятиям и к экзамену, проверка отчета.	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: понятие «инициация проекта»; разработка концепции проекта; разработка Устава проекта как основы для планирования, выполнения и контроля работ по проекту. Подготовить и оформить отчет.	[1], [4]-[11], [13]	24
15-16	Выполнение, контроль и оценка результатов внедрения проекта.	Подготовка к аудиторным занятиям и к экзамену, проверка отчета.	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических знаний и практических по следующим вопросам: основные процессы и документы планирования проекта; основные процессы и документы разработки проекта; основные процессы и документы выполнения и завершения проекта. Подготовить и оформить отчет.	[1], [4]-[11]	18
17	Управление человеческим и ресурсами проекта	Подготовка к аудиторным занятиям и к экзамену, проверка отчета.	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: Команда менеджмента проекта (КМЖ). Соотношение между различными командами в проекте. Матрица ответственности. Сущность и характеристики КМП. Стадии существования КМП. Подготовка и отбор руководителя проектом. Конфликт интересов участников проекта. Эффективное разрешение конфликтной ситуации	[1], [4]-[14]	7

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Для самостоятельной работы студентам рекомендуется использовать конспект лекций, методические указания к практическим работам и источники, приведенные в литературе. Студент готовит отчет, готовится к собеседованию и экзамену.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Собеседование, Кейс – задача	Предмет, содержание и задачи дисциплины.	УК-2.1
2	Собеседование, Кейс – задача	Системный подход к управлению проектами.	УК-2-1; УК-2-2; УК-2-3; УК-2-4; УК-2-5;
3	Собеседование, Кейс – задача	Структура проекта	УК-2-2; 2-4;
4	Собеседование, Кейс – задача	Методология подготовки и согласования проекта.	УК-2-2; УК-2-3;
5	Собеседование, Кейс – задача	Подготовка и определение области управления проектом.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5
6	Собеседование, Кейс – задача	Планирование работ по реализации проекта.	УК-2-2; УК-2-3; 3.5
7	Собеседование, Кейс – задача	Выполнение, контроль и оценка результатов внедрения проекта.	УК-2-3; УК-2-4;2.5;
8	Собеседование, Кейс – задача	Управление человеческими ресурсами проекта	УК-2-4; УК-2-5;3.1; 3.2; 6.1; 6.2; 6.3; 6.4

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме рейтинговых оценок.

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере».

Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля располагаются в электронной базе данных.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере»

а) учебная литература:

1. Ларин М.В. Документационное обеспечение управления проектами: Учебно-методическое пособие/Ларин М.В., Ларин М.М.; ВНИИДАД, М., 2011. – 192 с.
2. Гражданский кодекс (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм.)// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301/
3. Гражданский кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм.)// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410/
4. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 52 (ч.1). – Ст. 5140/
5. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 14– Ст. 1652/
6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31 (Ч.1). – Ст. 3448
7. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон; Пер. с англ. — 6-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 180 с.
8. ГОСТ Р ИСО 9001:2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования Электронный ресурс
9. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования (утв. Приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 № 28-ст).

10. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 232 с
11. Сооляттэ, А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учебник / А. Ю. Сооляттэ. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.

б) Интернет-ресурсы:

12. Информационно-поисковые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
13. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] / ВНИИДАД — Электрон, дан. — М., [2001].
14. Консалтинговая группа «ТЕРМИКА». [Нормативно-правовая база данных по делопроизводству, документообороту и архивному делу] [Электронный ресурс] / «ТЕРМИКА» — Электрон. Дан. — М., [200].

в) Программное обеспечение:

ПО «Microsoft Windows», офисный пакет приложений Microsoft Office, свободно распространяемое ПО: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Foxit Reader, Project Libre.

г) Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения лекций используется аудитория с проектором и ноутбуком, для проведения практических работ – компьютерный класс, все компьютеры которого должны быть связаны между собой в единую внутреннюю сеть и оснащены специализированным программным обеспечением и иметь выход в интернет.